論文原稿作成要領

- ポスター発表用の論文のフォーマットは**「原稿フォーマット」からダウンロード**できます。
- 原則として、研究の目的、方法、結果、考察などの項目に分けて記述してください。
  なお、事例発表には、個人情報保護・プライバシーへの配慮をお願いいたします。
- 発表１件あたり、発表論文集の**見開き2ページ**を充てます。
- 作成する原稿は、A4 判、横書き、2 段組とし、１ページ目に題目、発表者氏名、所属機関名を記載し、2 ページ目は論文のみとしてください（レイアウト図を参照）。実際の論文集の大きさは**A4判**になります。
- 発表者は、「大会発表倫理規定」を遵守して、原稿の作成及び発表を行ってください。

① 題目・氏名・所属・本文の記入方法（レイアウト図参照）

（１）「題目」は、游明朝22ptの大きさで、上から第 １ 行目と第 2 行目に記述してください。

（2）「氏名」は、游明朝１１ptで第 3 行目に記述してください。
また、連名の場合には筆頭発表者の氏名の前に〇を付けてください。（連名の場合で名前の前に〇がない場合は、最初の方を責任発表者とします。）

（3）「所属」は、游明朝１１ptで第 4 行目に氏名の下に( )の中に記述してください。

（4）「本文」は、MS明朝１０.５ptで、「所属」の行から１行空けたところ（第 6 行目）から書いてください。

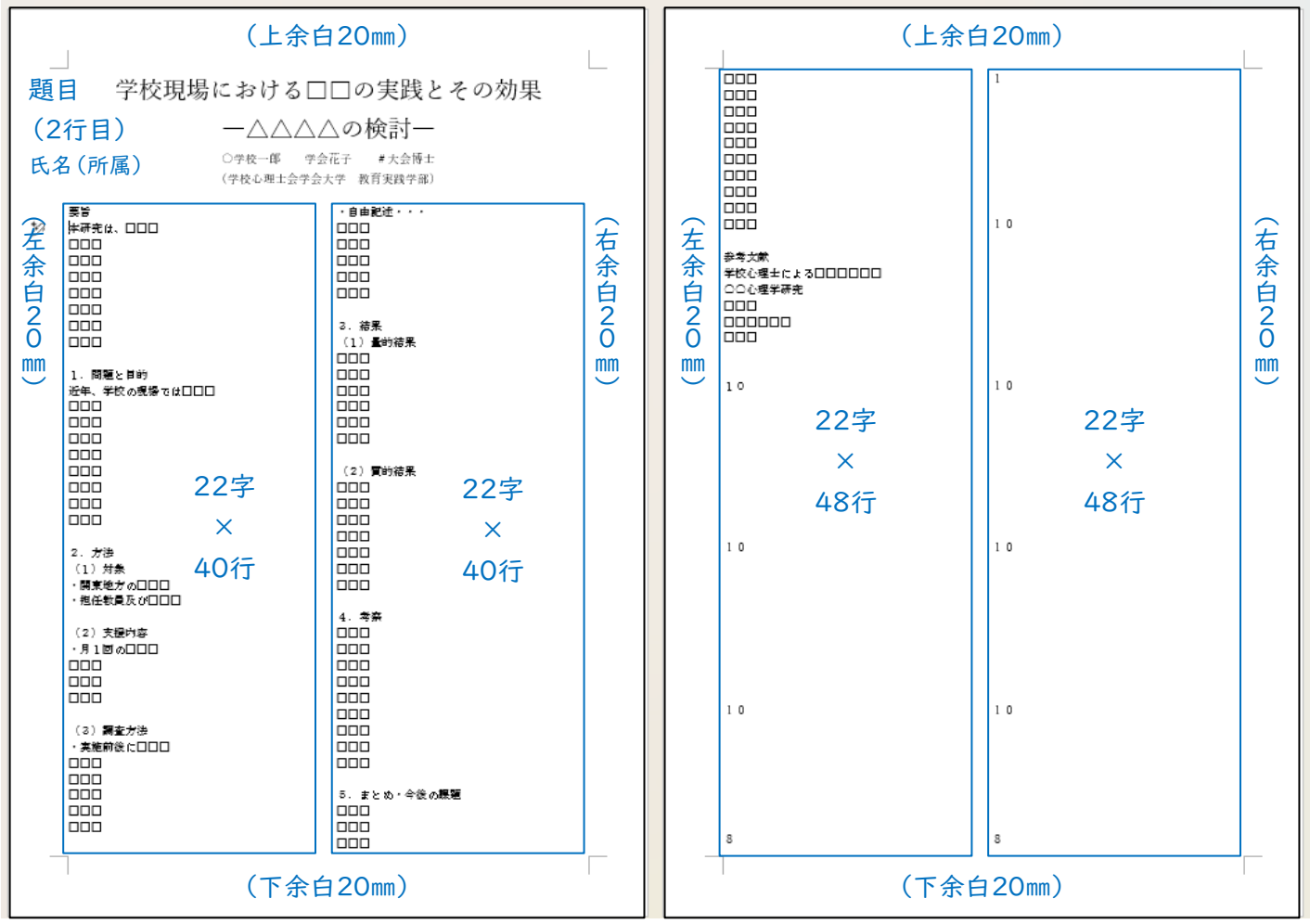
（5）会員外の連名発表者については、氏名の前に#印を付けてください。

② 図と表の記入法

図や表の記載量についての制限はありませんが、すべてが枠の中に収まるようにしてください。
写真は図として扱います。**原稿はPDFに変換したものをアップロード**してください。

〔レイアウト図（A4縦記入例）〕

１ページ目　　2ページ目



【注】上図に示した行数および１行の文字数は、おおよその目安とお考えください。
ただし、指定の行数±3 行、指定の文字数±3 字の範囲内でお書きください。

- ポスター発表用の論文のフォーマットは**「原稿フォーマット」からダウンロード**できます。

○ ポスター発表申込・原稿投稿締切 5月31日（日）